

Uplatnění reklamace – reklamační list

Kupující :

Jméno a příjmení

Adresa

Telefon a email

.....

Prodávající :

TELEKO, s.r.o., Pod Hvězdárnou 453, 261 01 Příbram, IČ: 25619471

Reklamované zboží :

označení zboží

.....

datum prodeje

číslo kupního dokladu (faktury)

Popis závady :

.....

.....

.....

.....

Obsah balení při předání do reklamačního řízení :

.....

.....

Preferovaný způsob vyřízení reklamace:

(Před volbou způsobu vyřízení reklamace se seznamte s bodem „Práva a povinnosti z vadného plnění“ obchodních

podmínek):

a) oprava

b) výměna

c) sleva

d) odstoupení od smlouvy

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů. Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil(a), co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace.

Datum Podpis kupujícího.....